武汉晴川学院教职工宿舍申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 婚否 |  | | 入职时间 | |  |
| 所属部门 |  | | 现住校内房号 | | 栋 房 | | 联系电话 | |  | |
| 紧急联络人 |  | | | 联络人电话 |  | | | | | |
| 关系 |  | | 联系地址 |  | | | | | |
| 同意条款 | 本人愿意遵守以下条款：  1、自觉遵守教职工宿舍管理的有关规章制度，不私自调换宿舍和床位；  2、自觉维护宿舍公共区域的卫生，爱护公物，损坏赔偿；  3、按时缴纳水电费和其他有关费用等，遵守消防安全；  4、因学校总体安排和提高宿舍利用率，愿意服从学校对员工宿舍及床位进行调整。  签字： 日期： | | | | | | | | | |
| 申请理由 |  | | | | | | | | | |
| 部门负责人意见 | 签字（盖章） | | | | | | | | | |
| 人事处  意见 | 签字（盖章） | | | | | | | | | |

人事处留存联

武汉晴川学院员工住宿通知单

部门的 同志，性别 ，联系电话 ，现住学校职工宿舍 处 栋 房（有则填），已通过住宿申请审核，**并已缴纳押金（是□，否□）**，请为该同志办理入住手续。

该员工于 年 月 日 入住至 处 栋 号房。

财务处（签章） 人事处（签章）

日期： 日期：

**后勤保卫处留存联**